

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de las Illes Balears	Centro de Estudios de Postgrado (PALMA)	07008971	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Contabilidad y Auditoría		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Contabilidad y Auditoría por la Universidad de las Illes Balears			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Antonio Socias Salvà	Director del Máster		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	42986359A		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Juan José Montaña Moreno	Vicerrector de Docencia y Calidad		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	18237468D		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Maurici Mus Amézquita	Director del Centro de Estudios de Postgrado		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	43009234Q		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Campus Universitario. Edif. Cas Jai. Crta Valldemossa km 7.5	07122	Palma	628938758
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
vicerector.docencia@uib.es	Illes Balears		971172852

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Illes Balears, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Contabilidad y Auditoría por la Universidad de las Illes Balears	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Contabilidad y gestión de impuestos		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad de las Illes Balears				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
003		Universidad de las Illes Balears		
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		7,5
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
45	0	7,5
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

1.3. Universidad de las Illes Balears

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
07008971	Centro de Estudios de Postgrado (PALMA)

1.3.2. Centro de Estudios de Postgrado (PALMA)

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
12	12	

TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	30.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.uib.es/fou/acord/90/9094.html		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.
CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.
CG5 - Habilidades de trabajo en equipo.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. Requisitos de acceso y criterios de admisión

El número mínimo de alumnos previsto para la impartición de la titulación es de 10 alumnos, dependiendo de las directrices del Consejo de Dirección de la UIB.

El número máximo de alumnos previsto en función de las disponibilidades docentes y materiales es de 40 alumnos matriculados. Debido a que el máster es profesional y hasta el momento un considerable número de estudiantes lo cursan en varios años y por tanto no se matriculan de todas las asignaturas, se aceptan hasta 40 alumnos matriculados, de forma que el número máximo de alumnos por asignatura no sea superior a 30.

El ingreso al Máster requiere estar en posesión del título de Diplomado/da en Ciencias Empresariales, Licenciado/da en Administración de Empresas, o las titulaciones antiguas equivalentes a las anteriores, así como el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. Los titulados/as universitarios/as que hayan cursado otros estudios podrán acceder al Máster en el caso de que demuestren conocimientos suficientes de contabilidad. Quedarán demostrados estos conocimientos siempre y cuando superen una prueba de acceso creada al efecto.

Los criterios de selección del alumnado que cumpla con los requisitos, así como su ponderación son los siguientes:

1. Expediente académico: se valorará con un máximo de 10 puntos la media del expediente académico del alumnado.
2. Experiencia profesional: se valorará con un máximo de 3 puntos la experiencia profesional de los/las candidatos/as en el ámbito contable.

3. Formación universitaria previa en materias contables: se valorará hasta un máximo de 2 puntos el nivel de formación universitaria previa del alumnado en contabilidad y auditoría.

En cuanto al alumnado con titulaciones que no pertenezcan al estado español, el Centro de Estudios de Postgrado de la UIB es el encargado de comprobar que los títulos que se aportan acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales.

El alumnado con titulaciones de acceso expedidas por universidades españolas o extranjeras homologadas, **puede formalizar directamente la preinscripción** en los servicios administrativos del centro.

El alumnado con titulación extranjera, sea del Espacio Europeo de Educación Superior o de fuera de dicho Espacio Europeo, con **carácter previo a la preinscripción** presentarán en el Centro de Estudios de Postgrado una **solicitud de acceso de alumnado con titulación extranjera**. Esta solicitud se puede presentar con antes de la preinscripción.

En caso de resolución positiva, recibirán una comunicación por parte del Centro de Estudios de Postgrado. Con ella y con el resto de documentación requerida, podrán dirigirse para formalizar la preinscripción a los servicios administrativos.

Para la preinscripción deben presentarse los documentos siguientes:

Solicitud firmada.

Original y copia del DNI, NIE o pasaporte.

Original y copia del título de acceso o credencial de homologación.

Certificación académica personal.

En caso de titulaciones de acceso extranjeras, credencial expedida por el Centro de Estudios de Postgrado que especifica que la titulación da acceso a los estudios de Máster de la UIB.

Currículum

Los periodos de inscripción y matrícula se establecen en dos periodos: en junio/julio y septiembre/octubre y se publican cada año en:

<http://postgrau.uib.es/calendaris/administratiu/>

La normativa hasta ahora especificada es pública y viene detallada en:

<http://postgrau.uib.es/informacio/normativa/>

Cualquier información relativa al Máster, contenidos, horarios, procesos es publica en:

<http://postgrau.uib.cat/Máster/MCOM/>

Los precios del Máster están regulados por el *BOIB Núm.87 - 11 de juny de 2011 - Decret 64/2011*.

El alumnado puede matricularse de asignaturas sueltas que constarán en su expediente, aunque el número mínimo de créditos de matrícula está establecido en 30.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3. Apoyo y orientación a estudiantes, una vez matriculados

La dirección del máster establece un sistema de tutorización periódica con reuniones de los estudiantes ya matriculados. La finalidad de estas tutorías no es sólo de orientar al alumnado, sino también de acompañarlo durante la realización de sus estudios de postgrado, con el propósito de que obtenga el máximo rendimiento de sus estudios de máster.

La dirección del máster asigna tutores específicos a los estudiantes que son los encargados de asesorar académicamente al alumno durante el curso académico así como orientarlo en cuanto a las salidas al mundo laboral.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
<p>En la Universitat de les Illes Balears existe una normativa de transferencia y reconocimiento de créditos de acuerdo con las directrices del Real Decreto 1393/2007 y del Real Decreto 861/2010. La normativa fue aprobada por el Acord Normatiu 9093 del día 5 de junio de 2009 y modificada por el Acord Normatiu 9683 de 2 de febrero de 2011.</p> <p>c) Reconocimiento de créditos cursados por acreditación de experiencia laboral y profesional</p> <p>No se contempla</p> <p>d) Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos</p> <p>Enlace: http://www.uib.es/fou/acord/96/9683.html</p>	
4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS	

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
La enseñanza presencial de contenidos teóricos.
La realización de un conjunto de ejercicios prácticos.
El trabajo de autónomo del alumnado, mediante lecturas recomendadas y la realización, individual o en pequeño grupo, de trabajos y ejercicios comentados y expuestos en su caso en público
La elaboración y análisis de informes sobre un conjunto de datos específicos.
Clases teóricas
Clases prácticas
Tutorías
Evaluación
Elaboración de trabajos
Resolución de prácticas en grupo
Estudio para pruebas
Resolución de prácticas individuales o en grupo
Resolución de prácticas
Lectura de fuentes
Prácticas en empresas
Seguimiento/tutorización con el profesor
Elaboración de la memoria
Elaboración del trabajo
Presentación del trabajo
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases magistrales de presentación de contenidos teóricos.
Clases prácticas de resolución de ejercicios.
Presentación de ejercicios y trabajos por parte del alumnado.
Trabajo autónomo del alumnado.
Seminarios y tutorías.
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas
Preparación individual o en grupo de resolución de problemas a exponer o entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales
Clases prácticas: De forma integrada en las clases teóricas, se incluyen prácticas para favorecer la participación activa del alumnado sobre el tema objeto de estudio, así como su aplicación a situaciones concretas en forma de ejemplos, supuestos y estudios de caso.
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación
Preparación de exposiciones en público, lecturas, ejercicios y prácticas. Obtención y análisis de datos.

Estudio del alumno. Estudio personal. Preparación de lecturas, exposiciones, ejercicios y prácticas. Realización de trabajos. Obtención y análisis de datos		
Tutorías: Actividades de seguimiento, orientación y evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, con atención personalizada por parte del profesorado. Modalidades: presencial y por correo electrónico.		
Desarrollo de prácticas formativas en una empresa/institución en el ámbito contable y/o de auditoría		
Realización de trabajos. Actividad supervisada con participación compartida.		
Tutorías: Interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Asistencia a las sesiones presenciales.		
Participación activa en clase.		
Realización y presentación de trabajos individuales o en grupo		
Superación de una o varias pruebas escritas teórico-prácticas durante el curso y a su finalización.		
Asistencia y participación en clase		
Elaboración y exposición trabajo		
Pruebas escritas		
Resolución y entrega de ejercicios		
Prueba escrita consistente en la resolución de casos prácticos		
Elaboración y exposición trabajos teóricos y resolución de prácticas		
Trabajo individual de estudio de caso		
Elaboración de la memoria		
Valoración de: La actitud del estudiante en las prácticas		
Valoración de: - La asimilación de las explicaciones -		
Valoración de: - La calidad del trabajo realizado		
Valoración de: - La capacidad de trabajar en equipo		
Valoración de: -- La adaptación a situaciones imprevistas		
Valoración de: - La capacidad de comunicación oral		
Valoración de: - La capacidad de comunicación escrita		
Elaboración del trabajo		
Exposición del trabajo		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera y de Sociedades Superior		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7,5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominar la normativa contable aplicable a determinadas operaciones societarias complejas de activo, pasivo y neto. 2. Resolver contablemente la valoración y el registro de operaciones complejas de activo, pasivo y neto. 3. Saber calcular la relación de canje en operaciones de fusión. 4. Saber aplicar el método contable de adquisición en combinaciones de negocios. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>I. Análisis de determinadas normas de valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activos financieros. - Pasivos financieros. - Instrumentos de patrimonio propio. - Impuestos. - Pasivos por retribuciones a largo plazo al personal. - Negocios conjuntos. Operaciones entre empresas del grupo. Otras normas. <p>II. Combinaciones de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y clases de combinaciones de negocios. - Problemática económica de la fusión. - Método contable de adquisición. - Reconocimiento y valoración de los activos identificables adquiridos y pasivos asumidos. - Combinaciones por etapas. Otras modalidades. - La escisión. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.		
CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.		
CG5 - Habilidades de trabajo en equipo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	32	80
Clases prácticas	13	80
Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	61	30
Resolución de prácticas en grupo	30,5	30
Estudio para pruebas	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	5.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	15.0
Pruebas escritas	0.0	80.0
NIVEL 2: Contabilidad Directiva y de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Aplicar sistemas de costes y de gestión empresarial.</p> <p>2. Aplicar los principios y técnicas para la planificación empresarial, la elaboración de presupuestos y el control presupuestario.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de las actividades. - Estudio del coste de las actividades. - Desarrollos actuales en la Contabilidad de Gestión. - Planificación. - Presupuestos. - Análisis coste-volumen-beneficio. - Costes de calidad. - El cuadro de mando 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.		
CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	32	80
Clases prácticas	13	80
Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	61	30

Resolución de prácticas en grupo	30,5	30
Estudio para pruebas	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	10.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	30.0
Pruebas escritas	0.0	60.0
NIVEL 2: Sistema Fiscal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7,5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Dado que las competencias definidas en el apartado 3 corresponden a las que adquirirán todos los estudiantes y siendo esta asignatura de distinta naturaleza (aunque complementaria) definimos a continuación las competencias específicas de esta materia: CE4 Capacidad de tomar decisiones y asumir tareas de gestión en el ámbito tributario CE5 Capacidad de asesorar y resolver problemas tributarios referentes al Impuesto sobre Sociedades y al Impuesto sobre el Valor Añadido. Los Resultados de aprendizaje son los siguientes:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar decisiones y asumir tareas de gestión que tengan incidencia en el ámbito económico-tributario a partir de distintas alternativas de acción. 2. Realizar tareas de asesoramiento y resolución de problemas tributarios. 		

3. Aplicar adecuadamente la legislación sobre el Impuesto sobre Sociedades y el Impuesto sobre el Valor añadido, así como determinar su incidencia en el ámbito económico-empresarial .

5.5.1.3 CONTENIDOS

I. Impuesto sobre sociedades

- Elementos identificativos del impuesto sobre sociedades.
- Cuestiones generales sobre la base imponible.
- Amortizaciones, pérdidas por deterioro y gastos no deducibles.
- Valoración de las operaciones vinculadas.
- Variaciones patrimoniales y compensación de pérdidas.
- Período de imposición y variables liquidatorias.
- Deducciones y bonificaciones de la cuota íntegra.
- Beneficios fiscales aplicables a las empresas de reducida dimensión.
- Gestión, liquidación y recaudación del impuesto.

II. Impuesto sobre el valor añadido

- Elementos identificativos del Impuesto sobre el Valor Añadido
- Concepto, naturaleza y ámbito.
- Hecho imponible, lugar de realización y devengo
- Base imponible, tipos impositivos y sujeto pasivo
- Deducciones de la cuota.
- Liquidaciones, devoluciones y gestión del impuesto

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.

CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.

CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	32	80
Clases prácticas	13	80
Tutorías	7	100
Resolución de prácticas individuales o en grupo	15	30
Estudio para pruebas	115,5	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
Preparación individual o en grupo de resolución de problemas a exponer o entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución y entrega de ejercicios	0.0	20.0
Prueba escrita consistente en la resolución de casos prácticos	0.0	80.0
NIVEL 2: Análisis Contable Superior		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Interpretar con visión crítica la información económico-financiera de las empresas.</p> <p>2. Demostrar la comprensión detallada de las técnicas, instrumentos e indicadores para la interpretación de la información económico-financiera de las empresas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Cuestiones previas al análisis de la información contable - Aspectos relevantes de las cuentas anuales a efectos de su análisis - Aspectos relevantes de otros estados contables a efectos de su análisis - Análisis estático de la posición financiera a corto plazo. 		

- Análisis estático de la posición financiera a largo plazo.
- Análisis dinámico de la posición financiera a corto plazo.
- Análisis dinámico de la posición financiera a largo plazo.
- Análisis económico. Los resultados.
- Análisis económico. La rentabilidad.
- Análisis global de una empresa.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.

CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.

CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.

CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.

CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	20	80
Clases prácticas	25	80
Tutorías	4	100
Elaboración de trabajos	30	30
Resolución de prácticas	20	30
Estudio para pruebas	51,5	30
Lectura de fuentes	30	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.

Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.

Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.

Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales

Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	10.0

Elaboración y exposición trabajo	0.0	30.0
Pruebas escritas	0.0	60.0
NIVEL 2: Normas Internacionales y Consolidación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7,5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar las normas internacionales de información financiera. 2. Dominar los fundamentos y las normas sobre la consolidación contable. 3. Aplicar los diferentes procesos y métodos de consolidación de la información contable 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>I. Normas Internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normalización y homogeneización contable internacional. - Las Normas Internacionales de Contabilidad. Visión general. - Análisis de las NIIF adaptadas por la U.E. <p>II. Consolidación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información contable y grupos de empresas. • El proceso de consolidación. • Integración global. Operaciones fundamentales en dominio directo. • Integración global. Otras eliminaciones y ajustes en dominio directo • Dominio indirecto. • Integración proporcional y puesta en equivalencia. <ul style="list-style-type: none"> - Las cuentas anuales consolidadas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	20	80
Clases prácticas	25	80
Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	40	30
Resolución de prácticas	20	30
Estudio para pruebas	51,5	30
Lectura de fuentes	20	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución y entrega de ejercicios	0.0	15.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	15.0
Pruebas escritas	0.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad y gestión medioambiental de la empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Evaluar, gestionar e informar sobre los impactos de la actividad empresarial sobre el medio ambiente.</p> <p>2. Demostrar conocimiento detallado de la normativa contable sobre los aspectos ambientales.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Economía y medio ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las funciones económicas del medio ambiente y desarrollo sostenible. - La internalización de las externalidades y el papel de las empresas. <p>Los sistemas de gestión medioambiental de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas internacionales ISO 14000 y EMAS: análisis y comparación. - Evolución, ventajas e inconvenientes de los SGMA - Implantación de un SGMA <p>Contabilidad medioambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> - El papel convencional de la contabilidad en el sistema económico y las dificultades y posibilidades para la incorporación del medio ambiente a la información contable. - Historia de la contabilidad social y medioambiental. - La responsabilidad medioambiental de la empresa. Los partícipes. - Normativa internacional sobre contabilidad medioambiental. - La auditoría de cuentas del área de medio ambiente. <p>La información medioambiental pública</p> <ul style="list-style-type: none"> - El informe (reporting) medioambiental no financiero. Regulación. - La propuesta de la Global Reporting Initiative (GRI) y otras propuestas. - La verificación de la información medioambiental no obligatoria. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.		
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	25	80
Clases prácticas	20	80
Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	61	30
Resolución de prácticas en grupo	30,5	30
Estudio para pruebas	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Clases prácticas: De forma integrada en las clases teóricas, se incluyen prácticas para favorecer la participación activa del alumnado sobre el tema objeto de estudio, así como su aplicación a situaciones concretas en forma de ejemplos, supuestos y estudios de caso.		
Tutorías: Actividades de seguimiento, orientación y evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, con atención personalizada por parte del profesorado. Modalidades: presencial y por correo electrónico.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación		
Preparación de exposiciones en público, lecturas, ejercicios y prácticas. Obtención y análisis de datos.		
Estudio del alumno. Estudio personal. Preparación de lecturas, exposiciones, ejercicios y prácticas. Realización de trabajos. Obtención y análisis de datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Elaboración y exposición trabajos teóricos y resolución de prácticas	0.0	25.0
Pruebas escritas	0.0	40.0
Trabajo individual de estudio de caso	0.0	35.0
NIVEL 2: Contabilidad de Entidades No Lucrativas (ONGs)		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7,5		

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Aplicar la normativa contable específica de las entidades no lucrativas a las operaciones concretas de estas entidades.</p> <p>2. Interpretar la información contable de las entidades no lucrativas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Entidades del sistema económico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las entidades no lucrativas. - Entidades económicas y solidaridad. - Normativa civil, fiscal y contable de las entidades no lucrativas. - Contabilidad de entidades no lucrativas. Antecedentes. - Adaptación del Plan General de Contabilidad a Entidades Sin Fines Lucrativos. Visión general - Adaptación del Plan General de Contabilidad a Entidades Sin Fines Lucrativos. El plan de actuación. - Adaptación del Plan General de Contabilidad a Entidades Sin Fines Lucrativos. Operaciones específicas. - Adaptación del Plan General de Contabilidad a Entidades Sin Fines Lucrativos. Cuentas anuales. - Análisis y evaluación de las entidades no lucrativas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.		
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	30	80
Clases prácticas	15	80
Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	61	30
Resolución de prácticas en grupo	30,5	30
Estudio para pruebas	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	10.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	30.0
Pruebas escritas	0.0	60.0
NIVEL 2: Auditoría Contable I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7,5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Interpretar adecuadamente unas Cuentas Anuales juntamente con el Informe de Auditoría de cara a la toma de decisiones.</p> <p>2. Conocer en profundidad los conceptos, normas y procesos de auditoría.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la auditoría. El acceso a la profesión. - Normas éticas y normas técnicas de auditoría. Independencia. - Normas internacionales de auditoría. - Desarrollo de una auditoría. Papeles de trabajo y expedientes. - El control interno. - La evidencia y la importancia relativa en auditoría. - Informes de auditoría de cuentas anuales. - Otros informes. - La auditoría comparada. - Evolución y situación actual de la auditoría en España. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.		
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	62	80

Tutorías	4	100
Evaluación	7	80
Elaboración de trabajos	20	30
Estudio para pruebas	54,5	30
Lectura de fuentes	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	15.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	25.0
Pruebas escritas	0.0	60.0
NIVEL 2: Auditoría Contable II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los procedimientos adecuados a la auditoría del inmovilizado material e intangible, inversiones financieras, existencias y cuentas a cobrar. 2. Demostrar comprensión detallada de los objetivos y peculiaridades de la Auditoría Interna y de la Auditoría Informática. 		

3. Demostrar comprensión detallada de los objetivos y peculiaridades de la Auditoría de cuentas consolidadas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Planificación y realización de una auditoría.

- Evaluación del control interno.
- Auditoría del inmovilizado material, inmovilizado intangible y otros activos.
- Auditoría de inversiones financieras.
- Auditoría de existencias.
- Auditoría de cuentas a cobrar.
- La auditoría del sector público.
- La auditoría interna
- La auditoría informática.
- La auditoría de cuentas consolidadas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.

CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.

CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

CG5 - Habilidades de trabajo en equipo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.

CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.

CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	21	80
Clases prácticas	31	80
Tutorías	7	100
Evaluación	4	80
Elaboración de trabajos	13	30
Resolución de prácticas	20	30
Estudio para pruebas	51,5	30
Lectura de fuentes	30	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.		
Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales		
Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, resolución de problemas, y estudio para las pruebas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	15.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	10.0
Pruebas escritas	0.0	75.0
NIVEL 2: Auditoría Contable III		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los procedimientos adecuados a la auditoría de la tesorería, patrimonio neto, pasivo, provisiones, ajustes, resultados y situación fiscal. 2. Redactar correctamente un informe de Auditoría de Cuentas Anuales. 3. Redactar un informe de los aspectos contables de entidades en situación concursal. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Auditoría de tesorería. Problemática específica de bancos. - Auditoría de fondos propios, subvenciones, donaciones y legados. - Auditoría del pasivo corriente, no corriente y de otros pasivos. 		

- Auditoria de ajustes por periodificación.
- Auditoria de hechos posteriores, provisiones y contingencias.
- Auditoria de la situación fiscal.
- Auditoria de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Los informes de auditoria. Casos prácticos de informes.
- La intervención del auditor en materia concursal.
- Fases del concurso de acreedores.
- Contabilidad y auditoria de entidades en situación concursal.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.

CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.

CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

CG5 - Habilidades de trabajo en equipo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.

CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.

CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	31	80
Clases prácticas	31	80
Tutorías	7	100
Evaluación	4	80
Elaboración de trabajos	20	30
Resolución de prácticas	20	30
Estudio para pruebas	44,5	30
Lectura de fuentes	30	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas: Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

Clases prácticas: Resolución de problemas y/o de casos por parte del profesor mediante la interacción y actividad del alumno.

Tutorías: Refuerzo del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.

Evaluación: Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación.

Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

Preparación de resolución de problemas a exponer o en entregar en las clases presenciales prácticas o en espacios virtuales

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	0.0	15.0
Elaboración y exposición trabajo	0.0	25.0
Pruebas escritas	0.0	60.0
NIVEL 2: Practicum		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	7,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Saber resolver contablemente la valoración y registro de operaciones en un entorno empresarial, aplicando la metodología y procedimientos adecuados.</p> <p>2. Preparar estados financieros e informes relativos a empresas concretas.</p> <p>3. Adaptarse a la realidad empresarial de forma autónoma y satisfactoria.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El estudiante debe realizar 187,5 horas de la asignatura practicum, de las cuales 172 horas serán de prácticas a empresas, realizando tareas propias de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso. Las 15,5 horas restantes serán presenciales con el profesor y de elaboración de la memoria.</p> <p>Los periodos para hacer las prácticas, que se ofrecerán a los estudiantes y a las empresas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marzo-abril • Julio-agosto <p>En caso justificado, se podrá considerar la posibilidad de realizar las prácticas en otro periodo.</p> <p>El alumnado debe haber superado el 50 % de los créditos del máster (sin computar los propios créditos del Practicum y del Trabajo Fin de Máster), para empezar el periodo de prácticas.</p> <p>El número de horas diarias será como máximo de 5. En el periodo de julio-agosto pueden ser como máximo de 7 horas.</p> <p>El estudiante contará, además del profesor de la UIB, con la supervisión de un tutor en la empresa.</p>		

Una vez finalizado el periodo de prácticas, el estudiante deberá reflejar mediante una memoria escrita, los conocimientos adquiridos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de adaptación a situaciones complejas y problemas de forma autónoma tanto en el período formativo como en el futuro profesional en un entorno cambiante.

CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.

CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

CG5 - Habilidades de trabajo en equipo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.

CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.

CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas en empresas	172	80
Seguimiento/tutorización con el profesor	2,5	80
Elaboración de la memoria	13	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Desarrollo de prácticas formativas en una empresa/institución en el ámbito contable y/o de auditoría

Realización de trabajos. Actividad supervisada con participación compartida.

Tutorías: Interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Elaboración de la memoria	0.0	30.0
Valoración de: La actitud del estudiante en las prácticas	0.0	10.0
Valoración de: - La asimilación de las explicaciones -	0.0	10.0
Valoración de: - La calidad del trabajo realizado	0.0	10.0
Valoración de: - La capacidad de trabajar en equipo	0.0	10.0
Valoración de: -- La adaptación a situaciones imprevistas	0.0	10.0
Valoración de: - La capacidad de comunicación oral	0.0	10.0
Valoración de: - La capacidad de comunicación escrita	0.0	10.0

NIVEL 2: Trabajo de fin de máster

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	TRABAJO FIN DE MÁSTER	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DEPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
7,5		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominar en profundidad la normativa y la teoría contable aplicable a determinadas organizaciones y a operaciones complejas. 2. Aplicar la metodología adecuada de forma autónoma en cualquier disciplina contable. 3. Redactar con rigor científico un trabajo y comunicar sintéticamente su contenido y conclusiones. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Elaboración y defensa pública de un trabajo de fin de máster.</p> <p>El trabajo deberá contener un resumen, una introducción, un cuerpo, conclusiones y bibliografía. Debe elegirse una temática sobre la que desarrollar el trabajo y un tutor/a de entre el profesorado, dependiendo de la temática seleccionada, que guiará al alumnado en su elaboración. Se tienen que mantener tutorías con el profesor/a, quien debe dar el visto y aprobado al trabajo antes de la entrega del mismo.</p> <p>El trabajo tiene que ser individual y puede ser de cariz académico, empírico o analítico o consistir en propuestas de mejora en una empresa real. Como orientación la extensión del trabajo será de unas 8.000 palabras (aproximadamente 30 páginas). El trabajo tiene que tener un nivel de calidad suficiente para ser objeto de publicación. Para seguir unas mismas pautas se pueden consultar las normas de redacción establecidas de la Revista de Contabilidad de Asepuc (www.rc-sar.es).</p> <p>Se prevén aproximadamente unas 40,5 horas de trabajo presencial, incluyendo la presentación y defensa del trabajo, correspondiendo el resto (147 horas) a trabajo autónomo por parte del estudiante.</p> <p>La evaluación la llevará a término un tribunal, nombrado anualmente por la dirección, atendiendo al contenido del trabajo. El tribunal estará formado por tres profesores que hayan obtenido su doctorado al menos dos años antes de la fecha de su nombramiento.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Capacidad de búsqueda y síntesis de información de diferentes fuentes con el objetivo de interpretarla y emitir juicios con espíritu crítico.		
CG3 - Capacidad de redactar trabajos e informes y comunicarlos oralmente en público de forma clara, comprensible y con rigor a un público especializado o no especializado.		
CG4 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

CE1 - Capacidad de comprensión e interpretación de la teoría y de la normativa contable que regula la elaboración de información contable.		
CE2 - Capacidad de aplicación de la metodología y de los procesos contables de alto nivel, en base a la normativa aplicable.		
CE3 - Capacidad de análisis e interpretación de la información económico-financiera emitida por cualquier tipo de organización con el objetivo de la toma de decisiones con espíritu crítico.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Seguimiento/tutorización con el profesor	15	100
Elaboración del trabajo	171,5	30
Presentación del trabajo	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías: Interacción y actividad del alumno con ayuda del profesor.		
Realización de trabajos acompañados de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Elaboración del trabajo	0.0	60.0
Exposición del trabajo	0.0	40.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de las Illes Balears	Catedrático de Universidad	11.11	100.0	17.97
Universidad de las Illes Balears	Profesor Titular de Universidad	44.44	100.0	31.54
Universidad de las Illes Balears	Profesor Titular de Escuela Universitaria	22.22	100.0	13.37
Universidad de las Illes Balears	Profesor Titular	11.11	0.0	18.56
Universidad de las Illes Balears	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	11.11	0.0	18.56
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
91	9	100
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento de cada asignatura (1)	88
2	Tasa de rendimiento del título (2)	90
3	Tasa de éxito de cada asignatura	100
4	Tasa de éxito del título	100
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>8.2. Procedimiento general para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes</p> <p>La CQIB (Comité de Calidad de la UIB) define, dirige y supervisa la realización del procedimiento de la UIB para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes de la UIB.</p> <p>El Responsable de Calidad del título –tal y como se describe en los procedimientos PS6. Procedimiento de recogida y medición de resultados, PE7. Procedimiento de análisis y mejora de resultados, PE9. Procedimiento de garantía de calidad y revisión del título–, recoge toda la información necesaria para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes de su título y la lleva a la Comisión de Garantía de Calidad del título (CGQ). La CGQ la analiza y, a partir de la detección de puntos débiles, realiza propuestas de mejora con el objetivo de garantizar, en todo momento, la calidad del título. La memoria anual de seguimiento, evaluación y mejora recoge y valora esta información a la vez que da cuenta de los esfuerzos y de los resultados conseguidos en pro de la calidad del título. El título rinde cuentas a los órganos competentes (Órgano responsable, Comité de Calidad de la UIB) y a todos los grupos de interés internos y externos. Las memorias y los resultados de progreso y aprendizaje del alumnado son públicas.</p> <p>Fuentes de información</p> <p>La valoración del progreso y resultados de aprendizaje se realizará a partir de la recogida y análisis de los datos que suministran, entre otras, las siguientes fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de evaluación de las materias contemplado en el plan de estudios, centrado en comprobar el desempeño por los estudiantes de las competencias previstas, incluyendo la realización y exposición de trabajos. 		

- El sistema de evaluación de las prácticas externas.
- El trabajo fin de máster, a través del cual los estudiantes deberán demostrar la adquisición de competencias asociadas al título.
- Los resultados de los programas de movilidad
- Sistema de Indicadores establecido en el apartado 8.1.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://sequa.uib.es/
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2012
-----------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

10.2. Procedimiento de adaptación en su caso de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios.

Dados los cambios efectuados en el plan de estudios, a continuación se detallan las equivalencias de las asignaturas de Máster en Contabilidad ya implantado, con las del Máster en Contabilidad que ahora se presenta.

El alumnado del plan de estudios anterior, tendrá dos años para finalizar el máster en Contabilidad. En caso de querer adaptarse al nuevo Máster modificado, en la tabla siguiente se especifica el procedimiento de adaptación.

Se ha añadido una asignatura, Auditoría III, que deberá ser cursada en el caso de que sea elegida por el alumnado como optativa.

Se sustituye la asignatura Contabilidad Internacional, impartida hasta el momento, por la asignatura Normas Internacionales y Consolidación. En caso de elección por parte del alumnado, Normas Internacionales y Consolidación debería ser cursada.

Como ya se ha mencionado, los cambios obedecen a adaptar el Master existente hasta el momento a los contenidos exigidos por la Resolución de 8 de octubre de 2010 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), referida a los Módulos 1, 3 y 4, para la exención del examen teórico de dichos módulos para el acceso al Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

MÁSTER EN CONTABILIDAD VIGENTE	MÁSTER EN CONTABILIDAD PROPUESTO	OBSERVACIONES
Contabilidad Financiera y de Sociedades Superior	Contabilidad Financiera y de Sociedades Superior	(Se reconoce) Mismos contenidos
Contabilidad Directiva y de Gestión	Contabilidad Directiva y de Gestión	Se reconoce (Mismos contenidos)
Sistema Fiscal	Sistema Fiscal	Se reconoce (Mismos contenidos)
Análisis Contable Superior	Análisis Contable Superior	Se reconoce (Mismos contenidos)
Contabilidad Internacional	-	No se reconoce
-	Normas Internacionales y Consolidación	A cursar en caso de elección
Contabilidad y gestión medioambiental de la empresa	Contabilidad y gestión medioambiental de la empresa	Se reconoce (Mismos contenidos)
Contabilidad de entidades no lucrativas (ONGs)	Contabilidad de entidades no lucrativas (ONGs)	Se reconoce (Mismos contenidos)
Auditoría Contable I	Auditoría Contable I	Se reconoce (Mismos contenidos)
Auditoría Contable II	Auditoría Contable II	Se reconoce (Mismos contenidos)
-	Auditoría Contable III	A cursar en caso de elección
Practicum	Practicum	Se reconoce (Mismos contenidos)
Trabajo de fin de máster	Trabajo de fin de máster	Se reconoce (Mismos contenidos)

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3001127-07006135	Máster Universitario en Contabilidad-Universidad de las Illes Balears

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
43009234Q	Maurici	Mus	Amézquita
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO

Centro de Estudios de Postgrado. Edif. Cas Jai. Crta Valldemossa km 7.5	07122	Illes Balears	Palma
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
maurici.mus@uib.es	971172467	971172728	Director del Centro de Estudios de Postgrado
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
18237468D	Juan José	Montaño	Moreno
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Campus Universitario. Edif. Cas Jai. Crta Valldemossa km 7.5	07122	Illes Balears	Palma
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicerector.docencia@uib.es	628938758	971172852	Vicerrector de Docencia y Calidad
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Apartado 11: Anexo 1.			
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
42986359A	Antonio	Socias	Salvà
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Edif. Jovellanos. Crta Valldemossa km7.5	07122	Illes Balears	Palma
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
a.socias@uib.es	615895250	971172389	Director del Máster

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Comentarios a los cambios y Justificación.pdf

HASH SHA1 : vTkJRnc7wa3G7TLeb1cdKc+2gE=

Código CSV : 74630724911244868862989

Ver Fichero: Comentarios a los cambios y Justificación.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4.1 Sistemas de información previa.pdf

HASH SHA1 : hCwrIFsq+sQa2bckGBvvt/jOI94=

Código CSV : 74630737429219673461359

Ver Fichero: 4.1 Sistemas de información previa.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5.Planificación Enseñanzas.pdf

HASH SHA1 : zfwqEnIgMMb8Y9XSmYbTSIdB3to=

Código CSV : 74630746457033967689622

Ver Fichero: 5.Planificación Enseñanzas.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1 Profesorado.pdf

HASH SHA1 : 6jECobyculXQdRl9aBH7eQxPBQU=

Código CSV : 74630755437069549248682

Ver Fichero: 6.1 Profesorado.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre : otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 : WUgaXfSkxXv8DLzIDY5kX7I4xjg=

Código CSV : 70156435900328305315695

Ver Fichero: otros recursos humanos.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : recursos materiales.pdf

HASH SHA1 : L1D9MkOv/fglwXw6M83ysVQ2wPE=

Código CSV : 70156446685186546485144

Ver Fichero: recursos materiales.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : estimacion valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 : p0zxFlYfzcAZGgURGpdQp4L96Vc=

Código CSV : 70156457341330591670535

Ver Fichero: estimacion valores cuantitativos.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : cronograma.pdf

HASH SHA1 : wfnbDDGdZhIcMnHJjEWuoSXes4s=

Código CSV : 70156462173974761342173

Ver Fichero: cronograma.pdf

Apartado 11: Anexo 1

Nombre : Delegación de firma Rectora.pdf

HASH SHA1 : DFKGMOtnzvqGquO/1HwfVHjlnT8=

Código CSV : 70156477739065226360556

Ver Fichero: Delegación de firma Rectora.pdf

