

Plan de Mejoras del Máster en Contabilidad y Auditoría

12 de enero de 2024

| Planificación | | | | | Seguimiento | | |
|---------------|---|---|---------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| Id | Objetivo de mejora | Acciones de mejora (AdM) | Responsables de la AdM | Fecha de inicio y finalización | Estado de la AdM ¹ | Fecha de finalización real | Observaciones |
| MCAU-AdM-01 | Incrementar el número de convenios para prácticas curriculares y extracurriculares | Contactar con nuevas empresas para firmar convenios de colaboración | Directores | A partir del curso 14-15 cada año | Finalizado cada curso en junio | Junio de cada curso | Se firman convenios nuevos cada curso |
| MCAU-AdM-02 | Incluir en la web de la titulación Información actualizada sobre: -Composición CGQ -Memoria verificada -IAS -Guías docentes CV de los profesores | Publicar las últimas versiones y revisar contenidos | Directores | A partir del curso 14-15 cada año | Finalizado en cada curso | Julio de cada curso | Se revisa y actualiza la información cada curso |
| MCAU-AdM-03 | Analizar la inserción laboral los egresados | Encuestas propias Encuestas institucionales (SEQUA, UGEP) | Directores SEQUA, UGEP | A partir del curso 14-15 | Anualmente se llevan a cabo las encuestas institucionales. Dos encuestas propias finalizadas | En septiembre-octubre de cada año. Marzo 2015 Octubre 2017 | Encuestas institucionales anuales a partir de 2019 Publicadas en la web Realizada encuesta propia de inserción para |

¹ No iniciada / En ejecución / Finalizada / Ajornada / Cancelada

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | los titulados 12-13 y 13-14. Realizada encuesta propia de inserción para los titulados 14-15 y 15-16. |
| MCAU-AdM-04 | Aplicar lo que se estableció en la memoria de verificación (recomendación del Informe de Acreditación 2016) | Aplicar las actividades formativas, los sistemas de evaluación, las competencias de la memoria de verificación, así como las tablas de reconocimiento. | Directores | Curso 17-18 | Finalizado | Junio 2017 Julio 2018 | Revisadas guías docentes y hecha reunión con el profesorado para aplicar actividades y evaluación de las guías docentes a lo que se estableció en la memoria de verificación. |
| MCAU-AdM-05 | Mejorar evidencias de coordinación (recomendación del Informe de Acreditación 2016) | Mejorar evidencias de coordinación | Directores | A partir del curso 16-17 | Se lleva a cabo cada año | Julio de cada año | Se custodian las actas correspondientes |
| MCAU-AdM-06 | Informar a las empresas sobre procesos de prácticas (recomendación del Informe de Acreditación 2016) | Informar a las empresas de las diferentes modalidades de prácticas (curriculares y extracurriculares) | Directores | Curso 17-18 y siguientes | Se lleva a cabo cada año | Julio de cada año | |
| MCAU-AdM-07 | Analizar el incremento de la duración media de los estudios y las razones de abandono (recomendación del | Analizar el incremento de la duración media de los estudios y las razones de | Responsable de Calidad | Junio- Octubre 2017 | Finalizado | Octubre 2017 | Realizada encuesta propia por los alumnos de los cursos 14-15 y 15-16. resultados: |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|--------------------------|---------------------------|---|
| | Informe de Acreditación 2016) | abandono. Se harán encuestas a los alumnos cursos 14-15 en adelante. | | | | | 1. Causas incremento duración media de los estudios: Cargas laborales en el 100% de los casos. 2. Causas abandono: Cargas laborales y falta de tiempo para asistir a clase en el 100% de los casos. Se repetirá encuesta cada dos años. Próxima Septiembre 2019 |
| MCAU-AdM-08 | Mantener actualizados y vigentes los contenidos del máster. | Revisar anualmente las exigencias del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas con el fin de incorporarlas al máster, en su caso. | Directores | A partir del curso 14-15 | Finalizado en cada curso | Última actualización 2022 | Se revisa y actualiza la información cada curso |
| MCAU-AdM-09 | Conocer la opinión de los alumnos respecto del desarrollo del curso | Realizar una reunión anual con los alumnos para conocer su opinión sobre el desarrollo del curso | Directores y Responsable de Calidad | A partir del curso 16-17 | Finalizado en cada curso | Abril-mayo de cada año | Se custodian las actas de las reuniones |
| MCAU-AdM-10 | Aplicar los contenidos y las actividades formativas establecidas en la memoria de verificación. | Revisión de los contenidos y actividades formativas. Reunión con los profesores | Director del máster Responsable de Calidad Profesores del máster | Febrero 2020 (para aplicar al curso 2020-21) | Finalizado | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|--|--|----------------------------|--------------------------|------------------|---|
| | | para que en su caso modifiquen las discrepancias. | | | | | |
| MCAU-AdM-11 | Modificar la Memoria de Verificación. | 11.1. Corregir la información errónea sobre el número de estudiantes de nuevo ingreso, que en realidad son 40. 11.2. Modificar las tasas de abandono, graduación y eficiencia para adaptarlas a la realidad de los estudios. 11.3. Cambiar el término “itinerario” de la Memoria para evitar confusión sobre la existencia de itinerarios. | Director del máster Responsable de Calidad | Diciembre 2019-Marzo 2020 | Finalizado | | |
| MCAU-AdM-12 | Mejorar evidencias de coordinación. | 12.1. Reunión con profesores para transmitir la necesidad de recoger formalmente los acuerdos adoptados. 12.2. Custodia de las actas del | Director del máster Responsable de Calidad Profesores del máster | A partir de Noviembre 2019 | Finalizado en cada curso | Durante el curso | Se custodian las actas de las reuniones |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---------------------------|------------|--|--|
| | | Consejo de Estudios y de las reuniones no formales. 12.3. Recoger evidencias del contacto con empresas. | | | | | |
| MCAU-AdM-13 | Revisar los mecanismos de reconocimiento de créditos | Revisar los reconocimientos de créditos y adoptar las actuaciones necesarias para que no se produzcan malas prácticas | Director del máster Responsable de Calidad | Noviembre 2019-Marzo 2020 | Finalizado | | |
| MCAU-AdM-14 | Mejorar la transparencia. | 14.1. Revisión de los materiales docentes a disposición de los alumnos en Aula Digital. 14.2. Efectuar una descripción del tejido empresarial. 14.3. Recoger información sobre inserción laboral y publicar los datos. | Director del máster Responsable de Calidad | Diciembre 2019 | Finalizado | | |
| MCAU-AdM-15 | Mejorar el SGIC | 15.1. Comunicación con el SEQUA para mejorar el índice de respuesta a las encuestas. | Director del máster Responsable de Calidad | Noviembre 2019 | Finalizado | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|-----------------------|--------------|------------|---|
| | | 15.2. Revisar el Compromiso del Máster con la Calidad. | | | | | |
| MCAU-AdM-16 | Mejorar el nivel investigador del profesorado | Se seguirá en la línea de centrar la investigación en revistas JCR que conducen a los sexenios de investigación | Profesores del máster | A partir de 2020 | En ejecución | | Incremento relevante de sexenios obtenidos en 21-22 |
| MCAU-AdM-17 | Incrementar el nivel de participación de categorías de TU y asimiladas en el Máster | Incrementar el nivel de participación de categorías de TU y asimiladas en el Máster | Director del máster | A partir de 2020 | En ejecución | | Incremento de participación de TU en 21-22 |
| MCAU-AdM-18 | Disminuir las tasas de abandono | Reforzar las tutorías de matrícula y las reuniones con alumnos para reducir el abandono | Director del máster Responsable de Calidad | A partir de 2019-2020 | Finalizado | | Las tasas de abandono está más en consonancia con la memoria verificada |
| MCAU-AdM-19 | Incrementar la transparencia del título mediante información adicional en la WEB | Informar sobre el hecho de que no se ofrece la asignatura optativa "Contabilidad y gestión medioambiental de la empresa" | Responsable de calidad | Junio 2023 | Finalizado. | Junio 2023 | Aparece inactiva en la web. Se especifica que no se ofrece |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|---|
| MCAU-AdM-20 | | Indicar que las personas con titulación extranjera deben realizar prueba de acceso | Responsable de calidad | Junio 2023 | Finalizado | Junio 2023 | Web actualizada |
| MCAU-AdM-21 | | Incluir todos los cv de los profesores en la web | Responsable de calidad | Marzo – Mayo 2021 | Finalizado | Mayo 2021 | Web actualizada |
| MCAU-AdM-22 | | adecuar en la web el número de plazas a lo establecido en la memoria verificada. | Responsable de calidad | Marzo – Mayo 2021 | Finalizado | Mayo 2021 | Web actualizada |
| MCAU-AdM-23 | | informar sobre la evolución de la satisfacción de los grupos de interés. | Responsable de calidad | Marzo – Mayo 2021 | Finalizado | Julio 2021 | Web actualizada cada año |
| MCAU-AdM-24 | | detallar la información sobre la inserción laboral. | Responsable de calidad | Marzo – Mayo 2021 | Finalizado. | Julio 2021 | Web actualizada cada año |
| MCAU-AdM-25 | Reducir el retraso en la realización del TFM | Estudiar medidas para incentivar la realización del TFM en el primer curso académico. | Dirección y Responsable de Calidad | Marzo-Junio 2021 y siguientes | Finalizado en cada curso | Reuniones intermedias (febrero-marzo) de seguimiento con alumnos cada año. | Reuniones intermedias (febrero-marzo) de seguimiento con alumnos cada año. |
| MCAU-AdM-26 | Recopilar actas de coordinación i SGIC | Mejora c) Se realizarán dos reuniones anuales de coordinación/SGIC y se recogerán las actas debidamente. | Dirección | A partir de 2021 | Finalizado en cada curso | Finalizado en cada curso | Se custodian las actas de coordinación y de la CGC y se aportaran en los IAS los acuerdos adoptados |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| MCAU-AdM-27 | | Reuniones con el SEQUA para analizar cómo mejorar la implantación del sistema | Responsable de calidad | A partir de 2021 | Finalizada | Junio 2022 | |
| MCAU-AdM-28 | Desplegar y mejorar el SGIC | Instar a alumnos y profesores a responder las encuestas de satisfacción. | Responsable de calidad | A partir de 2021 | Finalizado en cada curso | Finalizado cada año | Mejora de la tasa de respuesta |
| MCAU-AdM-29 | | Habilitar mecanismos para recoger la satisfacción de empleadores y egresados a través de encuestas propias | Responsable de calidad | Marzo-Diciembre 2021 | Finalizado. | Enero 2022 Enero 2024 | Finalizadas encuestas a empleadores y reuniones con alumnos en 2022. Recogida de nuevos datos en enero del 2024 |
| MCAU-AdM-30 | Mejorar el nivel docente e investigador del profesorado y su estructura en el máster | mejorar la estructura del profesorado y su nivel investigador a través de la obtención de sexenios. Mejora j) | Dirección | Cursos 20-21 y 21-22 | Finalizado | Incremento relevante de sexenios obtenidos en 21-22 | Incremento relevante de sexenios obtenidos en 21-22. Solicitado otro sexenio en enero de 2024 |
| MCAU-AdM-31 | | Instar al profesorado para participar en proyectos docentes relacionados con la contabilidad | Dirección | Cursos 20-21 en adelante | En proceso | | |
| MCAU-AdM-32 | Conectar al alumnado con el sector profesional | Organizar visitas a empresas y charlas sobre la actualidad del sector, las nuevas tendencias y los procesos de selección. | Dirección | Curso 22-23 en adelante | Finalizado en 2023 | Vistas a dos empresas de auditoría en 22-23 | Vistas a dos empresas de auditoría en 22-23. Prevista visita en 2024 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--------------------------------------|----------------------|------------|--|---|
| MCAU-AdM-33 | Revisar formato cv profesorado | Revisar formato cv profesorado y que sean uniformes. | Dirección | Julio 2023 | En proceso | | |
| MCAU-AdM-34 | Recoger opinión de empleadores | Repetir la encuesta propia a empleadores sobre su satisfacción con egresados. | Dirección | Enero 2024 | En proceso | Previsto en enero 2024 para los cursos 21-22 y 22-23 | |
| MCAU_AdM-35 | Avanzar en la coincidencia sobre porcentaje de profesorado según la memoria | Revisar los datos de la memoria con los reales y modificar la memoria verificada | Dirección | 2024 | En proceso | | |
| MCAU_AdM-36 | Finalizar la implementación y actualización del SGIC de la UIB completando la descripción de todos los procesos del manual de calidad para su posterior publicación en la página web. | Revisar el sistema de gestión por procesos del SGIC para identificar los procedimientos que deben actualizarse y completarse. Trabajar juntamente con los servicios y oficinas implicados en cada uno de estos procedimientos para recabar la información necesaria e introducir los cambios necesarios en las fichas descriptivas. Aprobar y publicar los documentos actualizados con las descripciones completas de todos los procedimientos. | Oficina de Planificación Estratégica | Junio-diciembre 2023 | Finalizada | | Se ha llevado a cabo una revisión y actualización del SIGC actual que está disponible en la web https://qualitat.uib.cat/ . |

| | | | | | | | |
|------------|--|--|-----------|------|------------|--|--|
| MCAU_AdM37 | Analizar las posibilidades de firmar acuerdos de movilidad con otras universidades | Analizar las posibilidades de firmar acuerdos de movilidad con otras universidades | Dirección | 2024 | En proceso | | |
|------------|--|--|-----------|------|------------|--|--|