



Plan de Mejoras del Grado en Lengua y Literatura Española

14 de diciembre de 2023¹

Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
ACCIONES DE MEJORAS ESPECÍFICAS DEL GLE DERIVADAS DEL ESCRITO DE ALEGACIONES AL INFORME PROVISIONAL DE ACREDITACIÓN (03/04/2017)³							
GLE-AdM-20	Definir acciones para mejorar la coordinación entre asignaturas de distintas áreas que participan en el Grado, y mejorar la sucesión de asignaturas	<p>Próxima convocatoria de un Consejo de Estudios para tratar de la “sucesión de la asignatura” (asignaturas de literatura) que puede conllevar una modificación del Plan de Estudios.</p> <p>Se propondrán mejoras en la coordinación de asignaturas de distintas áreas, entre las cuales nombrar coordinadores de cada curso.</p>	<p>CGQ GLE</p> <p>Consejo de Estudios</p> <p>Junta de Facultad</p>	04/05/2018	Finalizada		<p>En el Consejo de Estudios (04/05/2018) se somete a votación el cambio de cronología de las asignaturas de literatura. El resultado de la votación fue mantener la sucesión o cronología actual.</p> <p>En el mismo Consejo de Estudios se acuerda poner en funcionamiento la coordinación horizontal entre profesores del mismo curso y semestre para el curso 2018-2019. Se nombrarán coordinadores de semestre.</p>
GLE-AdM-21	Actualizar de forma constante el SGIQ y desarrollarlo en su totalidad	<p>Se propondrá dar visibilidad a la web del título con el objetivo de actualizar y desplegar todos nuestros compromisos con el SIGQ. Se incluirá la información relacionada con el SIGC y</p>	<p>Vicedecano</p> <p>Oficina web</p>	Mayo-junio 2017	Finalizada	Junio 2017	<p>https://estudis.uib.es/es/estudis-de-grau/grau/espanyoles/GLE-P/dadesIndicadors.html</p> <p>https://ffl.uib.cat/</p>

¹ Fecha de la última actualización del Plan de Mejoras anterior aprobado en fecha del 16/09/2022. Anterior revisión: 29/01/2018.

² No iniciada / En ejecución / Finalizada / Aplazada / Cancelada.



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
		con las políticas de calidad del grado en la web de la Facultad					
GLLE-AdM-22	Fomentar la formación continua del profesorado	<p>Se realizará una encuesta entre el profesorado para que manifieste temas de interés para futuros cursos de formación.</p> <p>Se solicitará al IRIE cursos más adaptados a la rama de Humanidades.</p> <p>Se organizarán cursos enfocados directamente a las especialidades de lengua y literatura</p>	<p>Decano y Facultad</p> <p>Vicedecana Consejo de Estudios del GLLE</p>	<p>Marzo-mayo 2018</p> <p>2º semestre del Curso 2018-2019</p>	Finalizada	Junio 2019	22/03/2018 Por vía electrónica el decano solicita que los profesores de la Facultad manifiesten temas de interés para futuros cursos de formación. Recibidas las propuestas, el Consejo del Decano elaboró un documento dirigido al rector para solicitar los cursos propuestos. Se planteará la cuestión en el Consejo de estudios previsto para mayo de 2019.
GLLE-AdM-23	Fomentar la participación del profesorado en Proyectos de Innovación Docente	Una vez explorados los mecanismos de los PID de otros estudios, se llevará a cabo una campaña de promoción entre el profesorado.	Vicedecana y Decano	Mayo 2018	Finalizada		Tratado en el Consejo del Decano (23/04/18) a petición de la Vicedecana del GLLE. En el Consejo de Estudios (04/05/2018) el decano informó que en fecha 3 de mayo había salido una convocatoria para pedir proyectos de innovación docente. Se anima a los profesores a hacer solicitudes en este sentido, tanto a nivel de áreas como de grado.
GLLE-AdM-24	Aumentar, según posibilidades, el porcentaje de profesores permanentes	Se reiteran peticiones al Rectorado	Decano	Mayo-junio 2017	Finalizada	junio 2017	



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
GLLE-AdM-25	Fomentar la utilización de herramientas informáticas y virtuales para la docencia	De acuerdo con la normativa que regula la actividad docente, se informará al profesorado de la posibilidad de acogerse al programa de actividades docentes no presenciales vinculadas al uso intensivo de las TIC.	CGQ GLLE	Mayo-junio 2017	Finalizada	Mayo 2018	Tratado en el Consejo de Estudios del GLLE (04/05/2018)
GLLE-AdM-26	Solucionar lo antes posible los problemas identificados en las aulas (climatización)	La autoridad competente es el Rectorado. Desde la Facultad se reitera el compromiso de insistir en las necesidades de intervención, singularmente en las aulas.	Decano	Curso 2016-17	Finalizada	junio 2017	Puesto que no se han solucionado todos los problemas, se reiterarán las peticiones al rectorado
GLLE-AdM-27	Tomar medidas para aumentar la participación de alumnos en programas de movilidad	Llevar a cabo una campaña de sensibilización cada convocatoria Erasmus-SICUE. Seleccionar un becario para informar, con periodicidad fija, a los alumnos de la Facultad de la posibilidad de realizar experiencias de movilidad en el marco de programas nacionales, internacionales o de la propia universidad. Del mismo modo este becario constituye un apoyo a los	Coordinadora de movilidad Vicedecano Decano Servicio de Relaciones Internacionales (SRI)	Desde febrero de 2017	Finalizada fase inicial	Acción continua	La Facultad ya ha habilitado para el año 2017 un presupuesto de ayuda económica a los alumnos que realicen una estancia de movilidad en uno de los programas oficiales actualmente existentes Se ha desarrollado con éxito la campaña de movilidad con los alumnos, pero somos conscientes de que cada curso tiene que activarse. Se han conseguido ayudas económicas para la movilidad desde el presupuesto de la Facultad. En la convocatoria de marzo 2017 ya hay 5 alumnos matriculados de

Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
		alumnos entrantes.					ERASMUS y 5 de SICUE.
GLLE-AdM-28	Implementar adecuadamente, según lo establecido en las memorias, el sistema de prácticas externas y su control	<p>Activar la asignatura de Prácticas Externas.</p> <p>Proponer al Rectorado que los alumnos mantengan su dirección de correo de la UIB hasta dos años después de su graduación para mantener el contacto a efectos de recogida de información sobre su actividad laboral o académica posterior</p>	<p>Coordinadora de Prácticas Externas</p> <p>Decano</p> <p>Vicedecano</p> <p>SEQUA/UGEG</p>	Desde febrero de 2017	<p>Finalizada</p> <p>En ejecución</p>		<p>Se ha conseguido activar la asignatura de Prácticas con la intención de que cada curso pueda ofrecerse. Implantada en el curso de 2017/18</p> <p>Implantación 2023-24 (UGEG)</p>
GLLE-AdM-29	Realizar de forma continuada el seguimiento de los egresados y su inserción laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer al SEQUA de que los cuestionarios sobre egresados se realicen anualmente. - Intensificar la comunicación con el DOIB para obtener más información. - Proponer cuestionarios a los alumnos de máster procedentes del grado. 	<p>Decano</p> <p>Vicedecano</p> <p>SEQUA</p>	Marzo 2017	Finalizada		Aunque se llevó a cabo esta acción de mejora, los resultados obtenidos no son lo satisfactorios que se desearía, hecho que implica planear una nueva acción de mejora –véase GLLE-AdM-32.
GLLE-AdM-30	Incrementar la visibilidad y la transparencia del seguimiento de los criterios de calidad	Se propondrá a la oficina web cambios en la visibilidad de la web del título con el objetivo de mejorar la presencia de todos nuestros compromisos con la calidad del Título.	<p>Vicedecano</p> <p>SEQUA</p> <p>Oficina Web</p>	Desde marzo 2017	Finalizada	junio 2017	Actualmente se publican en nuestra página web todos los IAS y memorias verificadas desde 2009 (Rendición de cuentas y transparencia). El compromiso del Título con la calidad se ha actualizado 05/ 2019. Se ha ampliado el contenido.



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
ACCIONES DE MEJORAS DERIVADAS DEL IAS 2017-18							
GLLE-AdM-31	Fomentar el seguimiento de las guías docentes	Recordar al profesorado la necesidad de actualizar las guías docentes y seguir lo establecido en el documento	Vicedecana	Mayo 2019 (antes de la entrega de las guías docentes)	Finalizada	Julio 2019	Se ha enviado un comunicado a los profesores del GLLE. Se repetirá cada curso antes del período de publicación de las guías docentes.
GLLE-AdM-32	Realizar de forma continuada el seguimiento de los egresados y su inserción laboral	<ul style="list-style-type: none">- Reiterar la petición al SEQUA que los cuestionarios sobre los egresados se realicen anualmente.- Intensificar la comunicación con el DOIP para obtener mayor información sobre egresados y empleadores.	Vicedecana Decano SEQUA	Prevista 2º semestre Curso 2018-2019	Finalizada	Julio 2019	Según el SGIC de la UIB, la encuesta de inserción laboral tiene una periodicidad bienal a partir del 2022 (anteriormente trienal) y el informe de inserción laboral de los titulados del IBESTAT, anual desde 2019.
GLLE-AdM-33	Mantener y fomentar los recursos digitales puestos a disposición de la Asignatura del Trabajo de Fin de Grado	<ul style="list-style-type: none">- Implementar el uso de la herramienta de detección de plagios Turnitin.- Crear grupos tutor de TFG y alumnos en Aula digital en el espacio de la Asignatura de TFG para facilitar la comunicación entre sus miembros y entregar el TFG.- Implementar un nuevo procedimiento de entrega de TFG propuesto por la Oficina de Suport a la Docència.	Comisión de TFG Vicedecana	Desde mayo de 2018	Finalizada	Julio 2019	<p>Las dos primeras acciones de mejora se iniciaron en el curso 2017-18 y se tiene previsto mantenerlas.</p> <p>La tercera acción se materializará en el curso 2018-19.</p>



Planificació					Seguiment		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
GLLE-AdM-34	Informar a los alumnos de la estructuración de las asignaturas del plan de estudios	Explicar la importancia y la razón de ser de las asignaturas de formación básica de 1 ^{er} curso. Justificar los criterios pedagógicos que rigen la secuenciación de las asignaturas del GLLE y especialmente las de literatura.	Vicedecana	Prevista Septiembre 2019	Finalizada	septiembre 2019. Acción continua anual	Sesión “ <i>Acollida alumnes de nou ingrés</i> ” al inicio del curso 2019-20. Se realizará cada curso.
GLLE-AdM-35	Facilitar la comunicación entre los profesores del GLLE y los tutores de alumnos del programa ERASMUS	Pedir al <i>Servei de Relacions Internacionals</i> un listado de alumnos ERASMUS matriculados en el GLLE y sus tutores	Coordinadora de Movilidad Vicedecana	04/03/2019	Finalizada	09/03/2019	A través del espacio de Aula digital de los profesores del GLLE se envió el listado de tutores y tutorandos. Se realizará cada curso.
GLLE-AdM-36	Fomentar la oferta de Itinerario alternativo de Evaluación (Itinerario B) en las asignaturas del GLLE	Informar a los profesores de la conveniencia de ofrecer esta posibilidad de evaluación alternativa y la necesidad de consignarla en las guías docentes	Vicedecana	Mes de mayo de 2019 (antes de la entrega de las guías docentes)	Finalizada	Mayo 2019 Acción continua anual	A través del espacio de Aula digital de los profesores del GLLE se informa a los profesores. Se realizará cada curso.
GLLE-Adm-37	Difundir el GLLE entre posibles futuros alumnos	Participar en las sesiones y actos que permitan dar a conocer el GLLE	Vicedecana Profesorado del GLLE	Curso 2018-19 y siguientes	Finalizada, cf. GLLE-Adm-47	20/11/2018 22/03/2019 y 29/03/2019	Participación en: <i>Dimarts a la UIB</i> , <i>Jornades de Portes Obertes</i> y otros eventos similares. Presentación del GLLE en IES a partir del curso 2019-2020 (pospuesta)



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
GLLE-AdM-38	Fomentar el uso de herramientas informáticas y virtuales para la docencia	Trasladar al Consejo decanal la petición de comprar ordenadores portátiles para ser usados por el profesorado en las aulas.	CGQ Vicedecana	8/10/2018	Finalizada	Marzo de 2019	A partir del 21/03/2019 se encuentran a disposición del profesorado de la Facultad 5 ordenadores portátiles.
GLLE-AdM-39	Averiguar el nivel de conocimiento de francés, alemán y portugués de los alumnos de nuevo ingreso ya que son asignaturas que se ofertan en el GLLE.	Solicitar que, en la "Enquesta de perfil i satisfacció de l'alumnat de nou ingrés" del GLLE, se incluya en el punto "Coneixements lingüístics" el francés, el alemán y el portugués".	CGQ SEQUA		Finalizada	Mayo 2029	Se mandó un correo al SEQUA solicitando la inclusión de esta pregunta (06/05/2021).
GLLE-AdM-40	Unificar criterios y ajustar la naturaleza del TFG para evitar sobredimensionarlo	Redactar un documento para los profesores en el que se contextualice el TFG.	Comisión de TFG	2º semestre 2018-19/ 1er.semestre 2019-20	Finalizada	Enero 2019	
ACCIONES DE MEJORAS DERIVADAS DEL IAS 2018-19							
GLLE-AdM-41	Mejorar la valoración de la planificación y organización de las Prácticas externas	Hacer un diagnóstico de los problemas de la planificación y organización de las prácticas externas	CGQ Coordinadora de Prácticas	2º Semestre curso 2019-20 y 1er Semestre 2020-2021	Finalizada	Febrero 2021	La coordinadora de Prácticas y la vicedecana mantuvieron diversas conversaciones para tratar esta cuestión.
GLLE-AdM-42	Reducir la duración de los estudios	Estudiar los motivos que hayan podido influir en el aumento detectado en el último año y proponer mejoras en este sentido	CGQ	2º Semestre curso 2019-20 y 1er Semestre 2020-2021	Finalizada	Febrero 2021	Dada la singularidad del 2º semestre de 2019-20, la CGQ seguirá atenta a esta cuestión y valorará la necesidad de realizar alguna acción concreta si se mantiene la tendencia al alza iniciada en el curso 2018-19.



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
GLLE-AdM-43	Informar a los estudiantes de 4º curso de las salidas profesionales y académicas	Realizar una jornada informativa sobre salidas profesionales y académicas para los futuros graduados del GLLE	CGQ	Prevista para 18 marzo de 2020	Anulada		Las Dras. Ma Assumpció Rost y Catalina Monserrat han organizado la sesión que tiene previsto contar con graduados en GLLE que trabajan en diferentes ámbitos y responsables de másteres. Anulada a causa de la suspensión de actividad docente presencial por la pandemia. Cf. GLLE-AdM-46.
ACCIONES DE MEJORAS DERIVADAS DEL IAS 2019-20							
GLLE-AdM-44	Mantener canales de información generales	Incrementar el uso de los espacios de comunicación en Aula digital para alumnos y profesores	Vicedecana	Curso 2020-21 y siguientes	Finalizada	Julio 2021	Aunque ya se usaron espacios de comunicación en aula digital (GLLE Alumnos y profesores y GLLE profesores) durante los cursos anteriores, se trabajará para mantener e incluso incrementar el flujo informativo
GLLE-AdM-45	Ajustar la relación créditos teóricos y carga de trabajo del TFG	Tratar la cuestión y plantear propuestas como puede ser fijar una extensión máxima del TFG	Comisión de TFG	1er Semestre curso 2021-22	Finalizada	14/12/2021	LA CGQ (reunión 10/12/2021) realizó una propuesta que fue aprobada por la Comisión de TFG y comunicada a los estudiantes.
GLLE-AdM-46	Informar a los estudiantes de 4º curso de las salidas profesionales y académicas	Realizar una Jornada informativa sobre salidas profesionales y académicas para los futuros graduados del GLLE	CGQ	15 de marzo de 2021	Finalizada	Marzo 2021	Las Dras. Ma Assumpció Rost y Catalina Monserrat han organizado una sesión telemática con graduados en GLLE que trabajan en diferentes ámbitos y responsables de másteres.
GLLE-Adm-47	Difundir el GLLE entre posibles futuros alumnos	Participar en las sesiones y actos que permitan dar a conocer el GLLE	Vicedecana Profesorado del GLLE	Curso 2019-20 y siguientes	Finalizada	15/11/2019 16/05/2020	Participación en: <i>Dimarts</i> a la UIB <i>Jornades de Portes Obertes</i> y otros



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha inicio y fin	Estado de la AdM ²	Fecha fin real	Observaciones
							eventos similares. Presentación del GLLE en IES a partir del curso 2019-2020 (pospuesta)
ACCIONES DE MEJORAS Curso 2020-21							
GLLE-Adm-48	Revisión de los programas de tutoría	Implantar el programa de "Tutorías entre iguales"	Vicedecana OSD	03/09/2020-sigue activo	Finalizada	09/2021	Dado el éxito obtenido en el curso 2020-21 se seguirá ofreciendo el programa en el curso 2021-22
GLLE-Adm-49	Difundir el GLLE entre posibles futuros alumnos	Participar en las sesiones y actos que permitan dar a conocer el GLLE	Vicedecana	Curso 2020-21	Finalizada	06/11/2020 29/03/2021	Continuar con la participación en: <i>Dimarts a la UIB</i> <i>Jornades de Portes Obertes</i> y otros eventos similares.



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha de inicio y finalización	Estado de la AdM ⁴	Fecha de finalización real	Observaciones
ACCIONES DERIVADAS DEL INFORME FINAL DE ACREDITACIÓN (23/03/2023)							
GLLE-Adm-50	Procurar que la información se complete en las tres lenguas (catalán, castellano e inglés).	Solicitar al profesorado del Grado que actualice la información de sus currículos en las tres lenguas (i.e. catalán, castellano e inglés).	Vice-decanato Consejo de Estudios	Desde septiembre 2023 hasta enero 2024	En ejecución		Punto para incluir en la próxima convocatoria del Consejo de Estudios
GLLE-Adm-51	Finalizar la implementación y actualización del SGIC diseñado y aprobado,	Revisión y actualización de la descripción de los procesos estratégicos del SGIQ	Oficina de Planificación estratégica (OPLES)	Septiembre - diciembre de 2023	Finalizada	Diciembre 2023	Retomar la acción Adm-21 iniciada en 2017 Resultado: https://qualitat.uib.cat/SGIQ/Sistema-de-gestio-per-processos/
GLLE-Adm-52	Desarrollar mecanismos para conocer la satisfacción de los empleadores y su publicación en la página web del título.		Vicedecano Rectorado UGEG OPLES	Septiembre – noviembre de 2023	En ejecución		
GLLE-Adm-53	Mejorar las tasas de participación de los grupos de interés, sobre todo del estudiantado, en las encuestas de satisfacción.	1. Seguir las acciones de difusión y recordatorio a los alumnos y profesores por correo y en clase. 2. Plantear a la UGEG y la OPLES acciones dirigidas a incrementar la participación en las encuestas y	Vicedecanato CGQ UGEG -OPLES	Septiembre/ diciembre de 2023	En ejecución		Periodicidad anual

⁴ No iniciada / En ejecución / Finalizada / Aplazada / Cancelada



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha de inicio y finalización	Estado de la AdM ⁴	Fecha de finalización real	Observaciones
ACCIONES DERIVADAS DEL INFORME FINAL DE ACREDITACIÓN (23/03/2023)							
		<p>que se plantee, no solo un cambio en la aplicación de las encuestas, sino también en las cuestiones formuladas.</p> <p>Se sugiere que, al inicio de una determinada clase, se reserven unos minutos para la aplicación de las encuestas.</p> <p>3. Reforzar la importancia de este punto en la próxima convocatoria del Consejo de Estudios.</p>			Diciembre 2023		
GLLE-Adm-54	Concretar acciones para mejorar las tasas de abandono y graduación.	<ul style="list-style-type: none">- Analizar los motivos de abandono a partir de los resultados de la encuesta de interrupción de los estudios para concretar y aplicar medidas.- Seguir y reforzar el programa de Tutoría entre iguales.- Insistir al alumnado sobre la importancia de las Tutorías.- Mantener la comunicación con la Oficina Universitaria de Apoyo a Personas con Necesidades Especiales de modo que se favorezca la progresión de los alumnos con necesidades	Vicedecanato, CGQ Profesorado del GLLE, Oficina Universitaria de Apoyo a Personas Necesidades Especiales	Desde septiembre de 2023 hasta marzo 2024	En ejecución	Periodicidad anual	<p>Seguir con atención las tasas de abandono después del período de la pandemia y verificar si las medidas propuestas son las adecuadas.</p> <p>La tasa de abandono del 48% (cohorte 2016-17) y del 50% (2017-18)</p>
					Set. 2023		



Planificación					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha de inicio y finalización	Estado de la AdM ⁴	Fecha de finalización real	Observaciones
ACCIONES DERIVADAS DEL INFORME FINAL DE ACREDITACIÓN (23/03/2023)							
		específicas. - Seguir organizando los horarios del grado en función de una optimización temporal, siempre dentro de los recursos disponibles de modo a proporcionar al alumnado un horario concentrado. - Seguir ofertando el plan de mejora de nota, siempre que el profesorado así lo decida y de acuerdo con las indicaciones que consten en la Guía Docente.			Noviembre 2023		
GLLE-Adm-55	Incrementar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente y en movilidad.	Convocar una reunión informativa reforzar entre el profesorado la importancia de participar en dichos proyectos, insistiendo en ello en la nueva reunión prevista para abril de 2024. Publicitar entre el profesorado las convocatorias para fomentar su participación en proyectos de innovación docente.	Profesorado del GLLE Vicedecanato Decanato	diciembre 2023 – abril 2024	No iniciada		
GLLE-Adm-56	Se infiere una cierta obsolescencia del Edificio Ramon Llull y una saturación de las plazas de	Insistir sobre la necesidad de llevar a cabo las medidas necesarias para la adecuación y mejora de los espacios del Edificio Ramon Llull.	Decanato Rectorado - Vicerrectorado de Campus,	2017-2024	En ejecución		Se ha mejorado la dotación informática de las aulas y el seguimiento digital de



Planificaci3n					Seguimiento		
Id	Objetivo de mejora	Acciones de mejora (AdM)	Responsables de la AdM	Fecha de inicio y finalizaci3n	Estado de la AdM ⁴	Fecha de finalizaci3n real	Observaciones
ACCIONES DERIVADAS DEL INFORME FINAL DE ACREDITACI3N (23/03/2023)							
	lectura de la biblioteca, que merecen una mayor atenci3n.	Adecuaci3n de los espacios en funci3n de las condiciones climáticas: puesta en marcha del aire acondicionado a finales de primavera y de la calefacci3n en invierno. Seguir insistiendo sobre la necesidad de ampliar los espacios destinados a los alumnos, como la ampliaci3n de horarios, principalmente en épocas de exámenes.	Cooperaci3n y Universidad Saludable				su ocupaci3n. La Direcci3n del Depto. est1 optimizando el uso de los despachos. Se puede hacer el seguimiento de las mejoras en los problemas de infraestructuras en las memorias de la Facultad