



PLA DE MILLORES DEL GRAU DE TURISME

11 de juliol de 2023¹

| ACCIONS DERIVADES DE L'INFORME ANUAL DE SEGUIMENT (IAS) 2014-15 | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| Planificació | | | | | Seguiment | | |
| Id | Objectiu de millora | Accions de millora (AdM) | Responsables de l'AdM | Data d'inici i finalització | Estat de l'AdM ² | Data de finalització real | Observacions |
| GTUR-AdM-01 | 1. Millora del Recorregut Internacional en anglès | Augmentar el nombre d'assignatures ofertes en anglès a l'horari d'horabaixa | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Juny de 2015 | |
| GTUR-AdM-02 | 2. Complementar la formació acadèmica del alumnes mitjançant l'aplicació de les principals innovacions tecnològiques i software de gestió turística | Augmentar les empreses de clúster TURISTEC que col·laboren en l'impartició de les classes practiques | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Juny de 2015 | |
| GTUR-AdM-03 | 3. Millorar la climatització de l'edifici | Demandar i transmetre als òrgans competents la necessitat d'arreglar els equips de climatització del edifici Arxiduc Lluís Salvador | Equip deganal Vicerectorat Econòmic i d'infraestructures | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Finals de juliol de 2015 | |
| GTUR-AdM-04 | 4. Disposar d'una aula d'informàtica per els estudiants de Turisme | Realitzar les accions adients per tal de habilitar una aula d'informàtica a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador per els alumnes del grau de turisme | Equip deganal Vicerectorat Econòmic i d'infraestructures Rectorat CTI | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Setembre de 2014 | |
| GTUR-AdM-05 | 5. Incorporar a les aules material informàtic propi | Instal·lar ordenadors fixes a les aules | Equip deganal CTI | Curs 2014-15 | Finalitzada | Setembre de 2015 | |
| GTUR-AdM-06 | 6. Millorar els serveis de | Tractar de millorar la xarxa Wi-Fi a tot | Equip deganal CTI | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Febrer de 2015 | |

¹ Data de la darrera actualització del PdM en substitució de l'anterior del 3 d'octubre de 2022.

² No iniciada / En execució / Finalitzada / Ajornada / Cancel·lada



| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|---------------|-------------|------------------|-----------------------------------|
| | Wi-Fi i el servei de reprografia | l'edifici Arxiduc Lluís Salvador Analitzar amb l'empresa concessionària del servei de reprografia els problemes amb al servei | | | | | |
| GTUR-AdM-07 | 7. Desenvolupament d'una normativa específica de frau a la Facultat de Turisme | Aprovació d'una normativa per tal d'evitar el frau en l'avaluació degut als nombrosos tipus d'activitats avaluable (treballs, pràctiques, exàmens, exercicis...) | Equip deganal Junta de la Facultat de Turisme | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Setembre de 2014 | |
| GTUR-AdM-08 | 8. Millorar la coordinació entre assignatures i professors | Reunions entre l'equip deganal i els diferents departaments que donen docència en el grau | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Maig 2015 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| GTUR-AdM-09 | 9. Millorar la informació i assessorament dels alumnes d'intercanvi | Cercar mecanismes (xarxes socials...) per tal de recopilar informació, coordinar i orientar de manera més efectiva als estudiants d'intercanvi. | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Juny 2015 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| GTUR-AdM-10 | 10. Millorar la transparència de la Facultat | Publicar, a la pàgina web de la Facultat, el seu pressupost mostrant les diferents partides | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Gener 2015 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| GTUR-AdM-11 | 11. Millorar la estudiants respecte l'elaboració de treballs | Organització de sessions formatives impartides pel Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB sobre l'ús de les bases de dades, com citar la bibliografia i el plagi, d'obligada assistència, per els alumnes de primer curs. | Equip deganal Servei de Biblioteca i Documentació | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Novembre 2014 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| GTUR-AdM-12 | 12. Millorar la valoració del TFG | Analitzar amb els tutors el grau si el grau d'exigència és l'adequat | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Setembre de 2016 | |
| GTUR-AdM-13 | 13. Millorar la taxa d'èxit del TFG | Obligar als alumnes a realitzar determinades activitats necessàries per la correcta realització del TFG (assistència a les tutories previstes per el tutor i a les sessions formatives sobre l'ús de la bibliografia i bases de dades). | Equip deganal Servei de Biblioteca i Documentació | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Novembre 2015 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| GTUR-AdM-14 | 14. Millorar l'accés a la mobilitat internacional dels estudiants amb escassos recursos econòmics | Creació de qualche tipus d'ajuda per fomentar la mobilitat entre els estudiants amb dificultats econòmiques | Equip deganal | Curs 2014- 15 | Finalitzada | Setembre 2015 | Amb continuïtat cursos posteriors |
| | | | | | | | |



Universitat
de les Illes Balears

ACCIONS DERIVADES DE L'ESCRIT DE RESPOSTA A L'INFORME PROVISIONAL D'ACREDITACIÓ (08/05/2017)

| Planificació | | | | | Seguiment | | |
|--------------|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| Id | Objectiu de millora | Accions de millora (AdM) | Responsables de l'AdM | Data d'inici i finalització | Estat de l'AdM ³ | Data de finalització real | Observacions |
| GTUR-AdM-15 | Millorar i actualitzar el perfil d'egres | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establir mecanismes per recollir i analitzar l'opinió dels alumnes respecte a l'adequació del pla d'estudis. 2. Reflexionar sobre una possible modificació del pla d'estudis que reculli els suggeriments dels alumnes. 3. Dur a terme tallers de formació transversal que fomentin l'adquisició de competències transversals com són la utilització de les NNTT, les competències idiomàtiques, les TIC aplicades al turisme, etc. 4. Anàlisi sobre la possibilitat d'incorporar les competències anomenades en algunes assignatures. | Equip deganal CGQ VR docència | Curs 2017-18 i 2018-19 | Finalitzada | Març de 2018 | L'acció 3, Tallers de formació transversal, es farà amb continuïtat els cursos posteriors |
| GTUR-AdM-16 | Ajustar el número d'estudiants de nou ingrés als prevists a la memòria verificada | Supervisió i comunicació directa amb el Servei d'Alumnes (encarregat del procés d'admissió) durant el període de matriculació per evitar sobrepassar les places ofertes a la memòria verificada, com s'ha estat realitzant des del curs 2013-14. | Equip deganal VR d'estudiants VR de docència | Tots els cursos | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-17 | Informar sobre la metodologia docent usada a la seu de Menorca | <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar-la i explicar-la a la web de la Facultat | Equip deganal VR de docència | Juny-setembre 2017 | Finalitzada | Setembre de 2017 | |

³ No iniciada / En execució / Finalitzada / Ajornada / Cancel·lada



| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|-------------|------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">2. Traslladar al departament de Gestió Acadèmica de la UIB la necessitat de donar publicitat a aquesta informació a la web general de la titulació3. Especificar la metodologia emprada a les guies docents dels grups de Menorca | | | | | |
| GTUR-AdM-18 | Millorar les possibles deficiències i disfuncions que produeix l'ús de la videoconferència a la seu de Menorca | <ol style="list-style-type: none">1. Disminuir, tant com sigui possible, el percentatge de docència que s'ofereix per videoconferència2. Millorar la formació del professorat i de l'alumnat en recursos TIC amb l'objectiu de millorar el procés d'ensenyament aprenentatge per videoconferència i, per tant, assegurar l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos3. Identificar les assignatures en les que s'observi un major nombre de disfuncions i augmentar la presencialitat del professorat4. Oferir seminaris, conferències, taules rodones presencials i/o virtuals a la seu de Menorca.5. Augmentar, si és possible el temps de presència del professorat a la Seu de Menorca per atendre i tutoritzar els alumnes. | Equip deganal VR de professorat VR de docència VR de títols i noves tecnologies | Curs 2017-18 i 2018-19 | Finalitzada | Setembre de 2018 | L'acció 4, seminaris i conferències presencials i/o virtuals, es farà amb continuïtat els cursos posteriors |
| GTUR-AdM-19 | Millorar la informació sobre la qualitat de la titulació | <ol style="list-style-type: none">1. Traslladar al SEQUA la necessitat de publicar a la web general de la titulació el compromís del títol amb la qualitat.2. Traslladar al vicerector competent la necessitat de millorar la visibilitat i l'accés a la informació sobre el SGIQ i les polítiques de qualitat | Equip deganal SEQUA VR de docència | Curs 2017-18 | Finalitzada | Juny de 2018 | |



| | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|-----------------------------|-------------|-----------------|---|
| GTUR-AdM-20 | Millorar la participació del professorat en projectes d'innovació docent | Recordar e incentivar als professors a participar en projectes d'innovació docent | Equip deganal | Tots els cursos | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-21 | Millorar la participació dels alumnes en enquestes de satisfacció | <ol style="list-style-type: none">1. Recordar i motivar als alumnes perquè responguin les enquestes de satisfacció2. Trasladar al SEQUA la necessitat d'actualitzar i canviar el termini i la forma de realitzar les enquestes als alumnes | Equip deganal SEQUA VR de docència | Cursos 2017-18 i posteriors | Finalitzada | Febrer de 2018 | L'acció 1, recordar als alumnes la participació en les enquestes, es farà amb continuïtat els cursos posteriors |
| GTUR-AdM-22 | Ajustar la taxa d'abandonament a la realitat del sector turístic balear | Modificació de la taxa d'abandonament a la memòria verificada. | Equip deganal SEQUA | Curs 2017-18 i 2018-19 | Finalitzada | Març de 2018 | |
| GTUR-AdM-23 | Establir mecanismes per intentar disminuir la taxa d'abandonament | <ol style="list-style-type: none">1. Fomentar l'establiment en les guies docents d'itineraris d'avaluació alternativa per aquells alumnes que no puguin acollir-se al sistema d'avaluació continuada degut a la seva situació laboral o familiar2. Millorar la distribució temporal de les proves d'avaluació continua i l'entrega/presentació de treballs al llarg del curs3. Realitzar campanyes d'informació durant les distintes accions informatives per a futurs estudiants amb l'objectiu d'augmentar el percentatge d'alumnes que triïn els estudis de turisme per vocació. | Equip deganal SEQUA VR de docència VR d'estudiants | Curs 2017-18 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-24 | Disposar de més informació sobre la satisfacció dels egressats | <ol style="list-style-type: none">1. Trasladar a la CQUIB i al SEQUA la necessitat de la realització d'una enquesta de satisfacció dels egressats amb periodicitat anual2. Analitzar amb detall les dades obtingudes | Equip deganal SEQUA VR d'estudiants CQUIB | Curs 2017-18 i posteriors | Finalitzada | Setembre 2017 | |
| GTUR-AdM-25 | Finalitzar la implementació del SGIQ dissenyat i aprovat | Seguint les directrius que emanen de la CQUIB, s'anirà progressant en la millora del sistema de qualitat | CQUIB CGQ | Curs 2017-18 i posteriors | En execució | Acció permanent | |



| | | | Responsable de qualitat | | | | |
|-------------|--|---|---|---------------------------|-------------|-----------------|--|
| GTUR-AdM-26 | Revisar i actualitzar el SGIQ | Seguint les directrius que emanen de la CQUIB, s'anirà progressant en la millora del sistema de qualitat | CQUIB CGQ Responsable de qualitat | Curs 2017-18 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-27 | Donar major visibilitat a la informació relacionada amb el SGIQ i amb les polítiques de qualitat | Seguint les directrius que emanen de la CQUIB, s'anirà progressant en la millora del sistema de qualitat | CQUIB CGQ Responsable de qualitat | Curs 2017-18 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-28 | Realitzar més activitats formatives complementàries | 1. Organització de jornades i seminaris sobre planificació turística i desenvolupament sostenible. 2. Participació dels estudiants en fires internacionals de turisme. | Equip deganal CGQ | Curs 2018-19 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-29 | Dur a terme iniciatives que permetin una major projecció internacional | 1. Signatura de nous convenis de doble grau internacional 2. Organització i/o participació en reunions, seminaris o congressos amb universitats internacionals per tal d'augmentar les oportunitats d'intercanvi | Equip deganal CGQ | Curs 2018-19 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-30 | Incrementar el percentatge de participació del professorat en les enquestes | Incentivar la participació del professorat en les enquestes de satisfacció | Equip deganal SEQUA | Curs 2018-19 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-31 | Analitzar els efectes sobre la participació de l'alumnat del canvi en la metodologia d'enquestació | Analitzar els efectes sobre la participació de l'alumnat del canvi en la metodologia d'enquestació | CGQ Responsable de qualitat | Curs 2018-19 i 2019-20 | En execució | | |
| GTUR-AdM-32 | Permetre la participació dels alumnes d'intercanvi estrangers en les enquestes de satisfacció | Traslladar al vicerector competent la necessitat de que els alumnes d'intercanvi estrangers participin en les enquestes de satisfacció | Equip deganal SEQUA OSD | Curs 2018-19 i 2019-20 | Finalitzada | | |



| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|---------------------------|-------------|-----------------|--|
| GTUR-AdM-33 | Ampliar la mostra de les enquestes sobre la tasca docent a tot el professorat de la Facultat | Suggestir al vicerectorat de Docència la realització de les enquestes sobre la tasca docent a tot el professorat de la Facultat, i no només a una mostra escollida aleatòriament. | Equip deganal SEQUA OSD | Curs 2018-19 | Finalitzada | | |
| GTUR-AdM-34 | Augmentar el percentatge de presencialitat a la seu de Menorca | Continuar amb els esforços per, en la mesura del possible, disminuir l'ús de la videoconferència | Equip deganal | Curs 2018-19 i posteriors | En execució | | |
| GTUR-AdM-35 | Millorar la motivació de l'alumnat | Realització de xerrades o workshops motivacionals per incentivar els alumnes | Equip deganal | Curs 2018-19 i posteriors | En execució | Acció permanent | |
| GTUR-AdM-36 | Agilitzar i millorar les eines disponibles per a l'elaboració de les guies docents i el cronograma | Traslladar al vicerectorat de Docència la necessitat de modificar les guies docents i el cronograma. | Equip deganal OSD VR de docència | Curs 2018-19 | Finalitzada | | |

ACCIONS DE MILLORA DERIVADES DE L'INFORME PROVISIONAL DE SEGUIMENT EXTERN. CURS 2017-18 (21/10/2019)

| Planificació | | | | | Seguiment | | |
|--------------|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| Id | Objectiu de millora | Accions de millora (AdM) | Responsables de l'AdM | Data d'inici i finalització | Estat de l'AdM ⁴ | Data de finalització real | Observacions |
| GTUR-AdM-37 | Realitzar un seguiment de la bondat de les recents modificacions introduïdes en el pla d'estudis | Realitzar una anàlisi comparativa de la satisfacció dels estudiants amb el pla d'estudis a partir de les seves valoracions en les enquestes | CGQ Responsable qualitat Equip deganal | Curs 2019-20 i posteriors | En execució | | |
| GTUR-AdM-38 | Vetllar per l'adequada implantació del SGIC i pel seguiment de les accions de millora | Augmentar el nombre de reunions de la CGQ durant el curs acadèmic | CGQ Responsable qualitat Equip deganal | Curs 2019-20 i posteriors | En execució | | |
| GTUR-AdM-39 | Vetllar per la millora contínua de la qualitat de la titulació | Analitzar, de forma més profunda i crítica, els indicadors i les enquestes de valoració en el si de la CGQ | CGQ Responsable | Curs 2019-20 i posteriors | En execució | | |

⁴ No iniciada / En execució / Finalitzada / Ajornada / Cancel·lada



| | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|---------------------------|-------------|--|--|
| | | | qualitat Equip deganal | | | | |
| GTUR-AdM-40 | Disposar de nova informació per a realitzar un seguiment de la satisfacció dels egressats, atès que actualment només es disposa de l'opinió de 12 egressats de la primera promoció. | Insistir sobre la necessitat de realitzar una enquesta de satisfacció als egressats amb una certa periodicitat | Equip deganal VR de docència OSD SEQUA | Curs 2019-20 | Finalitzada | | |
| GTUR-AdM-41 | Continuar amb el desplegament del SGIC | Traslladar, a l'òrgan competent, la necessitat de desenvolupar el programa DOCENTIA | Equip deganal OSD VR de docència | Curs 2019-20 | Finalitzada | | |
| GTUR-AdM-42 | Publicar, en la web de la titulació i de la Facultat de Turisme, l'última actualització disponible del compromís de qualitat de la titulació de 2017 | Recordar, a l'òrgan competent, la necessitat de publicar l'última actualització de la carta de compromís de qualitat de la titulació, aprovada per la Junta de Centre i disponible per a la seva publicació des de novembre de 2017 | Equip deganal SEQUA | Octubre 2019 | Finalitzada | | |
| GTUR-AdM-43 | Conèixer la satisfacció dels alumnes de mobilitat amb els seus programes d'intercanvi | Demandar a l'òrgan competent disposar, per a la seva anàlisi, dels resultats de les enquestes de satisfacció dels alumnes d'intercanvi | Equipo decanal VR de Investigació i Internacionalització SRI | Curs 2019-20 | Finalitzada | | |
| GTUR-AdM-44 | Disminuir la taxa d'abandonament | Utilització de les TIC i de les xarxes socials per a transmetre, a un major nombre d'estudiants, informació clara i concisa sobre el que pot esperar si cursa el grau de Turisme | Equip deganal CGQ | Curs 2019-20 i posteriors | En execució | | |
| | | | | | | | |



Accions de millora proposades a partir del curs 2019-20

| Planificació | | | | | Seguiment | | |
|--------------|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| Id | Objectiu de millora | Accions de millora (AdM) | Responsables de l'AdM | Data d'inici i finalització | Estat de l'AdM ⁵ | Data de finalització real | Observacions |
| GTUR-AdM-45 | Adaptació de les Guies docents al estat d'alarma | Revisió per part de la Cap d'estudis de l'adequació de les Guies Docents | Cap d'estudis | Curs 2019/20 | Finalitzada | Juny 2020 | |
| GTUR-AdM-46 | Formació per als docents per adaptar-se a la situació d'estat d'alarma | Cursos de formació online sobre videoconferència, avaluació online, etc. | Equip deganal Aula Digital VR de docència | Curs 2019/20 | Finalitzada | Abril 2020 | |
| GTUR-AdM-47 | Seguiment de les assignatures, atenció a alumnes i professors durant l'estat d'alarma | Contacte telemàtic constant amb professors i alumnes de tots el grups per assegurar el funcionament de la docència online durant l'estat d'alarma | Degana Cap d'estudis Equip Deganal | Curs 2019/20 | Finalitzada | Juny 2020 | |
| GTUR-AdM-48 | Informació multilingüe a la web | Traducció de la informació de la web al castellà i l'anglès | Responsable seu Menorca | Curs 2020/21 | Finalitzada | Decembre 2020 | |
| GTUR-AdM-49 | Elaboració de pla de contingència per fer front a diferents escenaris COVID | Coordinat amb l'equip rectoral i la resta de la UIB, considerar tres possibilitats de docència: presencial, semi presencial i online i tenir un pla implementable per a cada una en funció de la situació sanitària | Equip deganal OSD VR de docència | Curs 2020/21 | Finalitzada | Juliol 2020 | |
| GTUR-AdM-50 | Adaptació de les Guies docents als tres escenaris possibles recollits a la GTUR-AdM-37 | Revisió per part de la Cap d'estudis de l'adequació de les Guies Docents | Cap d'estudis | Curs 2020/21 | Finalitzada | Setembre 2020 | |
| GTUR-AdM-51 | Adquisició de mitjans tecnològics per fer front als escenaris de semipresencialitat y online | Adquisició e instal·lació de web cams y tauletes gràfiques en las aules | Equip deganal CTI Audiovisuals | Curs 2020/21 | Finalitzada | Setembre 2020 | |

⁵ No iniciada / En execució / Finalitzada / Ajornada / Cancel·lada



| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---------------------------|-----------------|--------|--|
| | | | VR de docència | | | | |
| GTUR-AdM-52 | Formació del professorat en utilització del hardware i el software necessari per els escenaris de semipresencialitat i online | Organització de sessions formatives de Bbcollaborate, Zoom, us de tauleta gràfica | Equip deganal CTI Audiovisuals Campus Digital | Curs 2020/21 | En execució | | |
| GTUR-AdM-53 | Suavitzar puntes de treball en la càrrega dels alumnes | Revisió dels cronogrames per part de la Cap d'estudis per racionalitzar la càrrega de feina dins les assignatures i coordinar proves avaluables i entregues entre diferents assignatures | Cap d'estudis | Curs 2020/21 i posteriors | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-54 | Millores en les mesures de prevenció sanitària | Revisar amb el servei de prevenció, les mesures adoptades a l'edifici Arxiduc i detectar i resoldre problemes, proposar millores, (alumnes i professors han ajudat a detectar problemes i proposar solucions i millores) | Equip deganal PAS de l'edifici Servei de Prevenció Personal de neteja Alumnes | Curs 2020/21 | En execució | | |
| GTUR-AdM-55 | Planificació dels espais per a cada escenari i revisió de la planificació en funció de l'evolució de la pandèmia | Revisar la capacitat de les aules en funció de les normes vigents en cada moment, assignació de grups per classes i avaluacions en funció de les normes canviants, elaboració de protocols per assistència a classe i a proves avaluables | VD de infraestructures Cap d'estudis Equip deganal | Curs 2020/21 | En execució | | |
| GTUR-AdM-56 | Habilitar espais segurs per els alumnes presencials | Habilitar aules amb supervisió per els alumnes que després d'una classe presencial han de seguir una classe online o han d'estudiar al campus | VD de infraestructures Alumnes col-laboradors | Curs 2020/21 | En execució | | |
| GTUR-AdM-57 | Millorar la inserció laboral dels nostres estudiants | Cursos de formació i mentorització d'alumnes de darrers cursos Webinars d'experts professionals del sector turístic dirigits a alumnes de la FTUR | Equip deganal | Curs 2020/21 i posteriors | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-58 | Millorar l'atenció als alumnes a la seu de Menorca | Entrevistes amb alumnes y PAS de la seu de Menorca. Protocols d'informació i de redireccionament de sol·licituds als serveis adients | Responsable de la seu de Menorca | 5/2020 | Finalitzada | 6/2020 | |



| | | | | | | | |
|-------------|--|--|---|----------------------|-------------|---------|--|
| GTUR-AdM-59 | Subministrem aigua potable seu Menorca | En resposta a la petició del alumnes per omplir botelles reutilitzables, es va instal·lar una font | VR de Campus Saludable | 11/2020 | Finalitzada | 12/2020 | |
| GTUR-AdM-60 | Incrementar la internacionalització a casa | Conferències internacionals | VD Mobilitat | 1/11/2020-30/06/2022 | En execució | | |
| GTUR-AdM-61 | Augmentar l'oferta d'assignatures optatives en anglès | Cercar finançament per activar més optativitat en anglès | Equip Deganal Vicerectorat de Gestió i Política Acadèmica de Grau Vicerectorat de PDI | Curs 2021-22 | En execució | | |
| GTUR-AdM-62 | Millorar les habilitats digitals del nostre alumnat | Activar optatives, posar en marxa projectes d'innovació educativa, introduir habilitats digitals en assignatures | Equip Deganal | Curs 2022-23 | En execució | | |
| GTUR-AdM-63 | Incorporar els ODS (Agenda 2030) de manera transversal en el Grau de Turisme | Diagnòstic de la situació actual. Incorporar els ODS a assignatures, als temes ofertats als TFGs, Organitzar conferències, seminaris, etc. | Equip Deganal | Curs 2022-23 | En execució | | |
| GTUR-AdM-64 | Augmentar la motivació de l'alumnat mitjançant una docència més pròxima a la pràctica professional | Recollir necessitats i suggeriments del PDI i continuar demanant al Rectorat un canvi en el repartiment de la partida de pressupost de pràctiques | Equip Deganal i Vicerectorat de Gestió i Política Acadèmica de Grau | Curs 2022-23 | En execució | | |
| GTUR-AdM-65 | Canviar la denominació de les mencions de la titulació | Modificació del pla d'estudis per canviar la denominació de les mencions per millorar la informació dels grups d'interès: <ul style="list-style-type: none">- Direcció d'empreses turístiques (actualment només figura Direcció)- Planificació de destins turístics (actualment només figura Planificació) | CGQ, equip Deganal, Vicerectorat de Gestió i Política Acadèmica de Grau | Any 2024 | | | |



ACCIONS DE MILLORA DERIVADES DE L'INFORME FINAL D'ACREDITACIÓ (14/06/2023)

| Planificació | | | | | Seguiment | | |
|--------------|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| Id | Objectiu de millora | Accions de millora (AdM) | Responsables de l'AdM | Data d'inici i finalització | Estat de l'AdM ⁶ | Data de finalització real | Observacions |
| GTUR-AdM-66 | Modificar el pla d'estudis d'acord amb les recomanacions de la CEDTUR i del IFA | Recollir en la propera modificació del Pla d'Estudis, els continguts, competències i habilitats per ajustar-los a les necessitats detectades per la CEDTUR | Equip Deganal i Junta de Facultat | Segon semestre del curs 2023-24 | | | |
| GTUR-AdM-67 | Modificar el pla d'estudis d'acord amb les recomanacions del IFA | Modificar la memòria de la titulació, per tal de adequar el nombre de places ofertades a la realitat dels Graus i dobles Graus | Equip Deganal i Junta de Facultat | Segon semestre del curs 2023-24 | | | |
| GTUR-AdM-68 | Millorar la informació de resultats a la web | Publicar millor informació d'indicadors de resultats i actualitzar les dades de graduació i abandonament a la web | Equip Deganal, UGEG, Oficina WEB | Juliol de 2023 En execució | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-69 | Finalitzar la implementació del SGIC | D'acord amb els compromisos adquirits per la UIB, avançar i completar el desplegament del SGIC | UGEG | Juliol-Desembre de 2023 | En execució | | |
| GTUR-AdM-70 | Millorar la recollida i publicació de dades de satisfacció dels ocupadors | Desenvolupar mecanismes addicionals per recollir el grau de satisfacció dels ocupadors. Fer públics els resultats | Equip Deganal. UGEG | 2023 | En execució | | |
| GTUR-AdM-71 | Millorar l'estabilitat dels docents de la Facultat | Demanar a les instàncies universitàries competents, que posin els mitjans per millorar l'estructura del personal docent | Equip Deganal, departaments, Vicerectorat de professorat, Direcció General d'Universitat | 2023 | En execució | | |
| GTUR-AdM-72 | Avançar en la recollida d'informació dels titulats | Recollir més informació de la trajectòria laboral i professional dels titulats els anys posteriors a la | Equip Deganal, UGEG | 2023 | En execució | | |

⁶ No iniciada / En execució / Finalitzada / Ajornada / Cancel·lada



| | | seva titulació | | | | | |
|-------------|--|--|---|------|-----------------|--|--|
| GTUR-AdM-73 | Millorar la dotació de PAS a Menorca | Demanar un augment en la dotació de PAS a Menorca per tal de donar el servei adient a un nombre creixent de titulacions a la Seu | Equip Deganal. Rectorat | 2023 | En execució | | |
| GTUR-AdM-74 | Augmentar la participació de l'alumnat en la gestió de la Facultat | Involucrar als representants de l'alumnat als òrgans de la Facultat en les activitats organitzades: acollida del estudiants, xerrades, etc. | Equip Deganal. Responsable de qualitat | 2023 | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-75 | Augmentar la participació de l'alumnat en les enquestes de qualitat | Col·laborar amb la UGEG en les accions per tal d'augmentar les tasses de resposta de l'alumnat a les enquestes de qualitat. Involucrar als docents i als representants del alumnes en aquesta tasca | Equip Deganal. Responsable de qualitat UGEG | 2023 | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-76 | Millorar la coordinació a L'Escola de Turisme d'Eivissa | Demanar un esforç addicional al Director Acadèmic de L'Escola de Turisme d'Eivissa per tal d'unificar informació a la web, Guies docents, recursos electrònics, sistemes d'avaluació (en particular el TFG), etc. | Director acadèmic de l'Escola de Turisme d'Eivissa i equip Deganal de la Facultat | 2023 | En execució | | |
| GTUR-AdM-77 | Facilitar la defensa del TFG davant tribunal als alumnes d'intercanvi o amb obligacions laborals | Mantenir la possibilitat de fer la defensa de TFG online als alumnes amb dificultats per fer-ho de manera presencial | Coordinador de TFG | 2023 | Acció permanent | | |
| GTUR-AdM-78 | Millorar les competències digitals de l'alumnat i millorar les seves competències per una futura inserció professional | Aconseguir una millor dotació de pressupost de pràctiques, per incorporar casos d'estudi, software de simulació y software de gestió tant dins les assignatures del pla d'estudis com en cursos organitzats o recolzats per la Facultat. Aprofitar la propera reforma del pla d'estudis per introduir l'ús de software de gestió turística dins els | Equip Deganal, CEP, Vicerectorat de Grau | 2023 | En execució | | |



| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | continguts de diverses assignatures | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|